



# Universidad Nacional del Callao

Dirección General de Administración

Av. Sáenz Peña N° 1066 – Callao

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES 2018-2027”

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

## RESOLUCION DIRECTORAL N° 100-2021-DIGA/UNAC

Callao, 23 de Setiembre 2021

### LA DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:

Visto el OFICIO N° 0517-2021-D-ORAA del 22 de setiembre del 2021, remitido por la Ing. LIZ GIOVANNA LLACTACONDOR DE LA CRUZ.- Directora de la Oficina de Registros y Archivos Académicos, quién solicita apertura y asignación de Caja Chica 2021;

### CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Directoral N° 011-2021-DIGA, se constituye el Fondo mensual de Caja Chica de la Universidad Nacional del Callao para el ejercicio fiscal 2021; que detalla el importe a nivel de cada Clasificador presupuestario de gasto y Dependencia o Unidad Orgánica;

Que, por RESOLUCIÓN RECTORAL N° 407-2021-R, de fecha 12 de julio del 2021, se resuelve reconocer a la Ing. LIZ GIOVANNA LLACTACONDOR DE LA CRUZ, como Directora de la Oficina de Registros y Archivos Académicos, a partir del 01 de julio del 2021 al 31 de agosto del 2021.

Que, por RESOLUCIÓN RECTORAL N° 549-2021-R, de fecha 22 de setiembre del 2021, se resuelve reconocer a la Ing. LIZ GIOVANNA LLACTACONDOR DE LA CRUZ, como Directora de la Oficina de Registros y Archivos Académicos, a partir del 01 de setiembre al 31 de octubre de 2021.

Que el artículo 10º, numeral 10.4, literal a) de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 de fecha 21 de enero del 2011, establece que el Director General de Administración debe aprobar la Directiva para la administración de la Caja chica en la misma oportunidad de su constitución, lo cual es concordante con lo establecido en las Normas Generales de Tesorería N° 05, 06 y 07 aprobadas por la Resolución Directoral N° 026-80-Ef/77.15, asimismo, lo establecido en la directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobado con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, que regula el manejo del fondo para pagos en efectivo;

Que, mediante Resolución Directoral N° 012-2021-DIGA, de fecha 27 de Enero del 2021, se aprueba la DIRECTIVA N° 002-2021-DIGA “DIRECTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN, REQUERIMIENTO, OTORGAMIENTO Y RENDICIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO PARA EL AÑO 2021” de acuerdo al Art. 5.3 y 5.4 conferir el cumplimiento obligatorio de los fondos asignados a las dependencias o unidades orgánicas de esta casa superior de estudios.

De conformidad con el Art. 74 de la Ley N° 30220 Ley Universitaria y de acuerdo al art. 338º, numeral 338.1 del estatuto de la Universidad Nacional Del Callao;

### SE RESUELVE:

1. **Aprobar**, con eficacia anticipada, la apertura y asignación de la Caja Chica, a la Ing. LIZ GIOVANNA LLACTACONDOR DE LA CRUZ, Directora de la Oficina de Registros y Archivos Académicos de la Universidad Nacional del Callao, a partir del 01 de julio del 2021 al 31 de octubre de 2021, por la suma de S/1,800.00 (Un mil ochocientos soles) manteniendo los





# Universidad Nacional del Callao

*Dirección General de Administración*

Av. Sáenz Peña N° 1066 – Callao

“ DECENTIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES 2018-2027 ”

“ AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

Pág. N°02

Resolución N°100-2021-DIGA/UNAC

clasificadores presupuestarios de gasto indicados en el anexo N° 01 aprobado con Resolución Directoral N° 011-2021-DIGA.

2. **La responsable** del manejo de la Caja Chica de la Oficina de Registros y Archivos Académicos de la UNAC, es la Ing. **LIZ GIOVANNA LLACTACONDOR DE LA CRUZ;**
3. **La encargada** de tramitar los gastos ejecutados de la caja chica ante la oficina de Contabilidad es la Ing. **LIZ GIOVANNA LLACTACONDOR DE LA CRUZ.**
4. La Resolución Directoral N.º 011-2021-DIGA y la Resolución Directoral N.º 012-2021-DIGA, son de cumplimiento obligatorio por todo el personal docente y administrativo que ejecute gastos con fondos de caja chica de la Universidad Nacional del Callao asignado a la dependencia Académica o Unidad Orgánica de esta Casa Superior de Estudios.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE**

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
CPC LUZMILA PAZOS PAZOS  
Directora

LPP/elo  
cc.- OCG  
cc.- Tesorería  
cc.- Interesado  
cc. Archivo